

RESOLUCIÓN N° **2924** /2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO

RECOLETA, **23 SEI 2022**

VISTOS:

1. Ingreso N° 37243, de fecha 14 de Septiembre de 2022.
2. Resolución N° 1836, de fecha 25 de Agosto del 2021, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Resolución Exenta N° 2113224162, de fecha 18 de Junio de 2021 y Resolución Exenta N° 2113223825, de fecha 18 de Mayo de 2021, emitidas por la Seremi de Salud Región Metropolitana.
4. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 01, de fecha 14 de Enero de 2022, emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Ord. 30/100 de fecha 10 de Febrero de 2022, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
6. Decreto N° 1876 de fecha 10/08/2022 que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
7. Decreto Exento N° 1289 de fecha 10/08/2022, delega facultades al Director de Administración y Finanzas, y designa orden de subrogante en la Dirección de administración y Finanzas al Sr. Antonio Ramirez Vergara.
8. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26/08/2022 que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré.
9. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1.-**MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900286**, a nombre de **SOCIEDAD GASTRONOMICA JC LIMITADA** Rut **77.281.336-8** con domicilio comercial **BUENOS AIRES N° 338, LOCAL DE COCINA N° 8** unidad vecinal N° **34**, de giro "**ELABORACION DE PLATOS PREPARADOS PARA LLEVAR Y EXPENDIO DE MASAS DULCES HORNEADAS, DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, BEBIDAS ENVASADAS DE FÁBRICAS AUTORIZADAS**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1836, de fecha 25 de Agosto del 2021.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.


LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL


ANTONIO RAMIREZ VERGARA
DIRECTOR (S)
ADMINISTRACION Y FINANZAS


LGQ/DVM/jam
14/09/2022